

Domodossola, 16 aprile 2019

**SPETT.
UNIONE MONTANA della Valle
Strona e delle Quarne
Via Roma 54
28897 Valstrona (VB)**

c.a. Dr. Marco Delsignore

OGGETTO: PIANO PROTEZIONE CIVILE. Trasmissione documentazione

Spett. Ufficio,
considerato che è stata effettuata una prima consegna preliminare (Marzo 2017), a seguito di ricezione di parte della documentazione richiesta, con la presente si trasmette una copia su CD della seguente documentazione definitiva da trasmettere ai Comuni per verifica/completamento/approvazione:

• **SEZIONE 1 ANALISI TERRITORIALE**

relazione analisi territoriale

Allegati

1 A* Schede dati (Demografia, viabilità comunale, viabilità provinciale, viabilità statale, strutture scolastiche, strutture sanitarie, edifici strategici, volontariato, attività produttive ritenute potenzialmente pericolose, siti produttivi dismessi, attività estrattiva, risorse elettriche, risorse idriche, depositi di combustibili, aree di ricovero e ammassamento)

1 B* Elenco aree attesa, ricovero, ammassamento, elisuperfici

***ogni Comune verifichi la completezza dati e tenga aggiornate tali schede**

• **SEZIONE 2 SCENARI DI RISCHIO e SCENARI DI EVENTO**

relazione scenari di rischio e di evento

Allegati

2A Il rischio connesso al collasso di sistemi tecnologici: PROBLEMATICHE E INIZIATIVE

2B Viabilità principale dell'Unione dei Comuni (Tavola fuoritesto)

2C Codici di trasporto di sostanze pericolose

2D1* Cartografia operativa (TAVOLA) + cartografia PGRA per Comune di Valstrona e Massiola

2D2* Elenco bersagli e risorse

2E Prime iniziative nel caso di incidente stradale

***ogni Comune verifichi la completezza dati, la corretta ubicazione dei bersagli e risorse sulla tavola grafica. I Comuni di Valstrona e Massiola non essendo adeguati al PAI devono utilizzare anche la cartografia PGRA (Piano Gestione Rischio Alluvioni).**

- **SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E RISORSE**

relazione organizzazione e risorse

Allegati

3A* Elenco nominativi e recapiti utili

3B* Elenco materiali e mezzi presenti sul territorio

3C Suddivisione dei C.O.M.

***ogni Comune verifichi la completezza dati e tenga aggiornate tali schede**

- **SEZIONE 4 PROCEDURE DI EMERGENZA**

relazione procedure di emergenza

Allegati

4A Elenco schede censimento danni-modulistica

4B Schemi di ordinanze comunali

4C Avvisi alla popolazione

4D Sistema di allertamento per situazioni di rischio meteorologico derivante da condizioni climatiche avverse

4E* C.O.C. nominativi. Funzioni, mansionario

***ogni Comune deve compilare il mansionario**

- **SEZIONE 5 ALLEGATI** Sono raccolti gli allegati per tutte le sezioni

I Comuni oltre a verificare la completezza dei dati sopra evidenziati deve predisporre la documentazione seguente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Convenzione **AIB Germagno** e **Gruppo Comunale di Quarna Sopra** con l'Unione Montana a favore dei Comuni
- Delibera istituzione **COC**, Unità di crisi e del relativo tavolo delle funzioni a cura del singolo Comune
- Convenzione dell'Unione Montana con **Associazione Radioamatori Italiani (ARI)**;
- Delibera atto relativo all'istituzione del **servizio di pronta reperibilità** a cura del singolo Comune

Inoltre sarebbe necessario completare/definire:

- dimensioni delle piazzole di atterraggio elicotteri;
- dati aggiornati abitanti suddivisi per fasce di età (SCHEDA 1 Demografia);
- documento riservato a cura del Servizio Anagrafe circa la presenza di disabilità nelle zone di cui sopra (SCHEDA 1 Demografia);;
- dati aggiornati relativi al numero di abitanti residenti in aree **“III b” zone a rischio idrogeologico** (Servizio anagrafe/demografico)
- individuazione delle strade comunali non accessibili dai mezzi di soccorso;
- individuazione della viabilità di emergenza per tipologia evento (Polizia Municipale);
- posizionamento sistema di allertamento alla popolazione (sirene)
- localizzazione cartografica piste forestali

Si ricorda che la verifica/completamento delle informazioni contenute nelle schede e nella cartografia e la verifica/approvazione delle convenzioni e regolamenti è necessaria per giungere all'approvazione del Piano Protezione Civile Comunale.

A disposizione per chiarimenti colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Professionista Incaricato
Cattin Dr. Geol. Marco